

שאלות תשובות לשאלות – מכרז 01/2017

- שאלה : יש במכרז דרישה ל-3 לקוחות בכל שנה שכל אחד מהם ביצע יותר מ-400 נסיעות בשנה.
יש לנו השנה 2 לקוחות גדולים שרק השנה הרחיבו פעילות עם צפי גדול מ-400 נסיעות – מתאמי הנסיעות יאשרו לכם.
יש לנו 2 לקוחות שכמות הנסיעות שלהם ב-2016 קרובה אך פחות מ-400.
האם הנתונים הנ"ל מאפשרים את הגשת המכרז?
תשובה : לצערנו תנאי הסף הוא שהמזיע בעל ניסיון מוכח בשלוש השנים האחרונות בהנפקת כרטיסי טיסה לשלושה לקוחות לפחות, בהיקף של 400 כרטיסי טיסה לפחות לשנה לכל לקוח.. מציע שאינו עומד בתנאי הסף יפסל.
- שאלה: על סמך ניסיונכם מה גודל תיק הנסיעות של האקדמיה למדעים? (כמה כרטיסים לשנה היקף פעילות, יעדי נסיעה) ?
תשובה: בשנת 2016 היקף הוצאות הנסיעה הרלוונטיות היה כ- 450 אלף ₪. הטיסות מגוונות ומרביתן לאירופה וצפון אמריקה.
- שאלה: בסעיף 2.4 מעקב אחרי חשבונות הנוסע המתמיד הדבר כרוך במתן סיסמאות אישיות של נוסעי האקדמיה (שמשתנות ע"י הנוסע כל 3 חודשים באופן עצמאי). מאחר וחשבון הנוסע המתמיד הינו אישי ומנוהל ע"י הנוסע עצמו לא ניתן להנפיק דוח מרוכז של כל עובדי האקדמיה. אנו נשמח לספק לכם מענה לנושא במידה ויבנה מנגנון להספקת דוח מרוכז.
תשובה: אכן נקודות הנוסע המתמיד הן אישיות. מצופה מהסוכן שלצד מחיר כל כרטיס יציין את מספר הנקודות שהכרטיס יזכה את הנוסע. פעם בחודש על הסוכן להכין קובץ EXEL של כלל הנקודות של נסיעות האקדמיה.
- שאלה: בסעיף 7.2 ג' – לא ברור לנו מה ההבדל בין סעיף % הנחה על שירותי קרקע והשכרת רכב לבין % עמלה המבוקשת בגין הזמנת מלונות ושירותי קרקע אחרים וביצוע התשלום מראש בידי המזיע (האם הכוונה לשירותי קרקע שאין בהם עמלת סוכן ? לדוגמא הזמנה דרך אתר אינטרנטי –ישיר, שלא עובד מול ספקים ?)
תשובה : אכן נפלה טעות בניסוח. יש להתייחס להנחה על שירותי קרקע והשכרת רכב בסעיף הראשון ובסעיף השני להזמנת לינה במלונות בלבד (ללא שירותי קרקע אחרים).
- סעיף - 10 נרשם כי פניות ייעונו יועברו אל מי שרכש את מסמכי המרכז - האם יש צורך לרכוש את מסמכי המכרז? היכן יש לרכוש אותם ? ומה העלות ? או שיש להורידם בלבד מהאתר ללא עלות?
תשובה: אין לרכוש את מסמכי המכרז. יש להורידם מאתר האינטרנט ולהגישם לפי ההנחיות.
- מה היקף הפעילות השנתית של האקדמיה לשירותי חו"ל, ובאיזה אופן היא מתפלגת?

תשובה : ראה תשובה לשאלה מס' 2.

7. בהתאם לסעיף 9.2 למכרז – מה היקף הנסיעות השנתי של האקדמיה ומה הם יעדי הנסיעה העיקריים של האקדמיה.

תשובה : ראה תשובה לשאלה מס' 2

8. מה היקף הפעילות המשוער למכרז זה?

תשובה : ראה תשובה לשאלה מס' 2

9. לגבי נספח א -'הצעת המחיר: מהי שיטת התמחור המצופה? האם לפי דמי טיפול או האם לפי אחוזי הנחה פר הזמנה פר חברת תעופה?

תשובה : יש למלא לפי הטבלה שלהלן

שם השירות	שיעור ההנחה המוצע או גובה העמלה המוצעת
הנחה על מחירון אל על	אחוז
הנחה על מחירון חברות תעופה אחרות	אחוז
הנחה על שירותי קרקע, הזמנת מלונות והשכרת רכב	אחוז
דמי טיפול בכרטיסים שעלותם עד 2,000 דולר בחברות תעופה שלהן אין מחיר מחירון	סכום נקוב
דמי טיפול בכרטיסים שעלותם עד 2,000 דולר בחברות תעופה שלהן אין מחיר מחירון	סכום נקוב
העמלה המבוקשת בגין הזמנת מלונות וביצוע התשלום מראש בידי המציע	אחוז

10. לגבי סעיף 4 בהסכם -התחייבויות הסוכנות: עמדת שירות קבועה בנתב"ג. לחברת XXX יש צוות חירות פעיל/7/24, 365 ימים בשנה, אך לא קיים סניף בנתב"ג, מכיוון ובעידן הטכנולוגי כיום אנו יודעים לתת שירות לכלל החברות במשק (כולל חברות בטחוניות), ללא צורך בסניף פיזי בנתב"ג. אנו מבקשים לשקול הסרת סעיף זה.

תשובה : אכן ישנה אי התאמה בין השירותים הנדרשים בנוסח ההסכם שבו נקבע שיש צורך בסניף בשדה התעופה ונוסח במכרז שבו לא צוין תנאי שכזה. בהתאם לסעיף 10.3 במכרז האקדמיה בחרה להסיר את הדרישה לסניף בשדה התעופה מההסכם שמופיע במכרז.

