



## הנחיות לארגון סמינר בת-שבע

פברואר 2017

- המטרה** – סמינרי בת-שבע נועדו לפיתוח ולהעמקה של המחקר הבסיסי במדעי הטבע בתחומים החשובים למדינת ישראל.
- המשתתפים** – הסמינרים אינם מכוונים למלא את צרכיה של קבוצה מקצועית מסוימת בתוך מוסד מסוים אלא לתמוך בפיתוח שטח מדעי חיוני לישראל ולאפשר לכל העוסקים בשטח זה במוסדות השונים לדון בו במשותף ולהפיק את התועלת המרבית מן הדיון. משום כך הקרן דורשת שהוועדה המארגנת של כל סמינר תורכב מאנשי מקצוע המייצגים שלושה ממוסדות המחקר העוסקים בשטח לפחות וכי הסמינר יהיה פתוח למשתתפים מכל אוניברסיטאות המחקר ומכוני המחקר בארץ.
- זכאות** - כל חבר סגל מהאוניברסיטאות בישראל זכאי להגיש בקשה לסמינר.
- האווירה והמקום** – הסמינר צריך להתקיים בתנאים המאפשרים לימוד נושא מתוך יצירת מגע רצוף בין התלמידים, החוקרים הצעירים והמדענים הישראלים לבין המדענים המוזמנים מחו"ל. לשם יצירת תנאים כאלה יש לקיים את הסמינר במקום מבודד, מחוץ לעיר ורחוק מהמוסדות המשתתפים. משך הסמינר יהיה 4-5 ימים. נוסף על הרצאות פתוחות לקהל יש לקיים כל זמן הסמינר מפגשים ודיונים בין המרצים לבין קבוצות קטנות של תלמידים אשר יתפנו לזמן זה מעיסוקיהם האחרים. כך יוכלו המרצים האורחים להכיר את התלמידים היכרות אישית, לעמוד על טיבם ולבנות קשרים ושיתופי פעולה בעתיד.
- התמיכה הכספית** – התמיכה הכספית לסמינר היא עד 40,000 דולר ארה"ב. **אין לגבות תקורה על שכום זה.**
- הגבלת גודל** – לתמיכה בכינוס בין-לאומי או בכינוס בסדרת כינוסים תינתן עדיפות נמוכה ניתן להזמין עד 20 מרצים מחו"ל. מספר זה כולל contributed talks ו invited talks.
- הנחיות להגשת בקשה לסמינר** - הבקשה תוגש בדואר אלקטרוני בלבד, תהיה מפורטת ככל האפשר ותכלול:
  - דף שער ועליו פירוט נושא הסמינר, המיקום והמועד הרצוי לקיומו.
  - רשימת שמות חברי הוועדה המארגנת שתורכב מלפחות 3 חוקרים ראויים בפריסה בין מוסדית ובה מפורטים לכל חבר תחום התמחותו המדעית, שם המוסד שבו הוא עובד, כתובתו המלאה, מספרי הטלפון שלו וכתובת הדואר האלקטרוני שלו.
  - תיאור הנושא ופירוט חשיבותו.
  - רשימת המשתתפים המוצעים על שיוכייהם המוסדיים.
  - הצעה למרצים מוזמנים מהארץ ומחו"ל, עם פירוט מקום עבודתו, תחום התמחותו ותיאור קצר של כחצי עמוד על חשיבות השתתפותו של כל מרצה בסמינר.
  - לוי"ז מפורט לסמינר, ברמה של שעות, כולל שמות מרצים, ונושאים של הרצאות ומפגשים (כולל מפגשים לא פורמליים).
  - הצעת תקציב לסמינר. חשבונות והעברות כספים ייעשו דרך מוסד אקדמי בארץ ובאישורו.

Panel of Advisors: Prof. Yossi Loya, Chair ♦ Prof. David Harel, Academy Vice President ♦ Prof. Itamar Willner ♦ Prof. Yoram Groner  
♦ Prof. Hanoach Gutfreund ♦ Prof. Elisha Haas ♦ Prof. David Horn Prof. Joshua Jortner ♦ Prof. Avraham Nitzan ♦ Prof. Giora Simchen  
♦ Prof. Uri Sivan ♦ Founding Member: The late Prof. Alex Keynan.



THE ISRAEL ACADEMY OF SCIENCES AND HUMANITIES  
The Batsheva de Rothschild Fund for  
The Advancement of Science in Israel  
The American Foundation for Basic Research in Israel

האקדמיה הלאומית הישראלית למדעים  
קרן בת-שבע דה רוטשילד  
לקידום המדע בישראל  
הקרן האמריקאית למחקר בסיסי בישראל

8. **הגשה** - הבקשה תוגש ע"י הוועדה המארגנת, עפ"י ההנחיות המצורפות, אל: ד"ר מני קירמה, מנהל אדמיניסטרטיבי של קרן בת-שבע דה רוטשילד, האקדמיה הלאומית הישראלית למדעים, [menny@academy.ac.il](mailto:menny@academy.ac.il)
- מועדי ההגשה** – בקשות לסמינרים יש להגיש עד שנה לפני המועד הרצוי לקיום הסמינר. מועדי ההגשה הם 1 בנובמבר ו-1 באפריל בכל שנה. בקשות שיוגשו לאחר המועדים האלה יועברו אוטומטית למועד הבא.
9. **הערכה** – את הבקשה יבדקו רפרנטים מטעם הקרן. חוות דעתם ידונו בישיבת הקרן.
10. **נציג הקרן** – מועצת הקרן תמנה אחד מחבריה, או לפי שיקול דעתה מומחה מן החוץ, לנציג שלה בוועדה המארגנת של הסמינר. הנציג יוודא שארגון הסמינר נעשה על פי הנחיות הקרן.
11. **התשלום** – על הסמינרים להתקיים במסגרת ובחסות אוניברסיטת מחקר או מכון מחקר. החשבונות והעברות הכספים ייעשו דרך המוסד ובאישורו. כנאמר לעיל, אסור לגבות תקורה.
12. **כותרת הסמינר ופרסומו** – הסמינר ייקרא "Batsheva de Rothschild Seminar on..." בלבד, בלי הזכרת גופים מממנים נוספים. שם זה יופיע באופן בולט באתר הסמינר ובכל הפרסומים הקשורים בו. כל הפרסומים, כגון ספר תקצירים, תכנית הסמינר והדוח המדעי, יתחילו בהקדמה המתארת בקצרה את מהותה של הקרן ופעילותה ואת פועלה של מייסדתה, הברונית בת-שבע דה רוטשילד (הקדמה זו מצויה באתר האקדמיה ואצל מנהלת הקרן).
13. **דיווח מדעי וכספי** – עם סיום הסמינר (ובכל מיקרה לא יאוחר מ-3 חודשים מסיום הסמינר), יו"ר הוועדה המארגנת יגיש למנהל האדמיניסטרטיבי, ד"ר מני קירמה, דוח מדעי ודוח כספי על הסמינר. הדוח המדעי ייפתח עם תיאור קצר של הברונית בת-שבע דה רוטשילד ופעילות הקרן. ניתן למצוא הקדמה זו באתר האקדמיה. הדוח המדעי יכלול תקצירים של ההרצאות, תיאור הרציונל שלו ופירוט תכניתו, וכן תיאור של מהלך הסמינר, הערכת של מידת הצלחתו, תרומתו לקידום המדע בישראל ולקחים שיש להפיק ממנו.
- הדוח הכספי יכלול את תקציב הסמינר כולו ואת רשימת ההוצאות בכותרות כלליות כגון נסיעות, מגורים, מזון, פרסומים וכו' וכן רשימת מקורות מימון נוספים. את כל החומר יש לכרוך יחדיו. יש למסור שני עותקים קשוחים לאקדמיה. אחד מהם יוצב בספריית האקדמיה.
14. **אישור ופרסום** – ד"ר מני קירמה, המנהל האדמיניסטרטיבי של הקרן, יעמוד לרשות המארגנים בכל הנוגע לנוהלי ארגון הסמינר. על המארגנים לקבל את אישורו בטרם כל פרסום של הסמינר, באתר אינטרנט ובכל חומר מודפס.

Panel of Advisors: Prof. Yossi Loya, Chair ♦ Prof. David Harel, Academy Vice President ♦ Prof. Itamar Willner ♦ Prof. Yoram Groner  
♦ Prof. Hanoach Gutfreund ♦ Prof. Elisha Haas ♦ Prof. David Horn Prof. Joshua Jortner ♦ Prof. Avraham Nitzan ♦ Prof. Giora Simchen  
♦ Prof. Uri Sivan ♦ Founding Member: The late Prof. Alex Keynan.

Israel Academy of Sciences and Humanities | האקדמיה הלאומית הישראלית למדעים  
43 Jabotinsky Street, Jerusalem P.O.B 4040, Jerusalem 9104001 | רח' ז'בוטינסקי 43, ירושלים, ת"ד 4040 מיקוד 9104001  
Administrative Director: Dr. Menny Kirma | E-mail: [Menny@academy.ac.il](mailto:Menny@academy.ac.il) | דואל: | Tel: (972 2) 567-6220 טל: